

西双版纳职业技术学院网络评论员管理办法

第一条 为进一步加强学院网络评论员队伍建设和管理，规范网络评论工作，及时有效引导网络舆论，弘扬主旋律，传播正能量，提升学校网络舆情应对能力，维护学校良好形象和稳定发展，根据《中华人民共和国网络安全法》及相关法律法规，结合学院实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于西双版纳职业技术学院网络评论员队伍的建设、管理、培训、考核及网络评论引导工作。

第三条 组织机构与职责

（一）领导小组

成立西双版纳职业技术学院意识形态工作领导小组，由学校党委书记任组长，分管宣传工作的党委副书记任副组长，成员包括党委宣传部、办公室（党委巡察办）、学生科、教务科、马克思主义学院、各二级学院（部、中心）党总支书记等部门负责人。领导小组下设办公室，办公室设在党委宣传部。

1.领导小组职责：全面领导学校网络评论工作；定期召开会议，研究部署网络评论工作，协调解决工作中的重大问题；指导和监督网络评论员队伍建设工作。

2.办公室职责：负责网络评论工作的日常组织与实施，包括网评员的选拔、培训、任务分配、考核管理；收集、整理和分析网络舆情信息，及时向领导小组汇报；起草网络评论工作相关文件、报告等材料。

（二）各部门职责

1. 党委宣传部：作为网络评论工作的牵头部门，负责制定网络评论工作计划和方案并组织实施；对网评员撰写的评论文章进行审核把关，确保内容导向正确；加强与校外媒体和网络平台的沟通合作，拓展网络评论发布渠道。

2. 办公室（党委巡察办）：协调各部门开展网络评论工作；提供学校重要决策、会议、活动等相关信息，为网评工作提供素材支持；参与网络舆情应急处置，协调相关部门共同应对重大舆情事件。

3. 学生科（学生工作部、武装部）：负责组织辅导员、班主任参与网络评论工作；引导学生积极参与健康的网络舆论互动，培养学生网络文明意识；及时掌握学生网络舆情动态，配合党委宣传部开展针对学生群体的网络评论引导工作。

4. 教务科：鼓励教师将网络评论引导与课程教学相结合，在专业课程中融入网络素养教育内容；支持教师参与网评员队伍，在教学任务安排、工作量认定等方面给予适当政策倾斜。

5. 马克思主义学院：发挥思想政治教育专业优势，为网评员提供理论指导和培训课程；组织教师开展网络舆论相关课题研究，为网络评论引导提供理论支撑和研究成果。

6. 各二级学院（中心）：负责本学院网评员的推荐和日常管理；组织本学院师生关注网络舆情，参与网络评论引导；及时发现和报告本学院相关的网络舆情信息，配合学校开展舆情处置工作。

第四条 网评员选拔及聘任

（一）选拔条件

1. 政治素质高：坚定拥护中国共产党的领导，热爱祖国，忠诚于党的教育事业，具有坚定的政治立场、敏锐的政治洞察力和较强的政治鉴别力，能够自觉在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。

2. 文字功底好：具备较强的文字写作能力和语言表达能力，能够准确、生动地表达观点，撰写的评论文章逻辑清晰、内容充实、语言流畅，具有较强的说服力和感染力。

3. 熟悉网络环境：熟悉网络传播规律和特点，了解各类网络平台（如微博、微信、抖音、校园论坛等）的使用规则和操作方法，具备一定的网络操作技能，能够熟练运用网络语言开展评论工作。

4. 责任心强：具有强烈的责任感和使命感，能够主动关注网络舆情，积极参与网络评论引导，认真履行工作职责，按时完成工作任务；具备良好的团队协作精神，能够与其他网评员和相关部门密切配合。

5. 知识储备丰富：具备较广泛的知识面，对教育、文化、社会热点等领域有一定的了解和认识，能够从不同角度分析问题、撰写评论；有一定的学习能力，能够不断更新知识，适应网络舆论环境的变化。

（二）选拔程序

1. 宣传动员：党委宣传部通过发布通知、召开会议等方式，向全校各部门宣传网评员队伍建设的重要意义、选拔条件和程序，动员广大教职工积极报名。

2. 个人申报：符合选拔条件的教职工和学生填写《西双版纳职

业技术学院网络评论员申请表》，并附上个人撰写的网络评论文章或其他文字作品 1—2 篇，提交至所在部门。

3. 部门推荐：各部门对申请人的材料进行审核，重点考察申请人的政治素质、工作表现和业务能力，经部门领导班子集体研究讨论后，确定推荐人选，并在申请表上签署推荐意见，将推荐人选名单及申请材料报送党委宣传部。每个部门推荐人数原则上不少于 1 人。

4. 资格审查：党委宣传部对各部门推荐人选的申请材料进行汇总和资格审查，审查内容包括申请人是否符合选拔条件、申请材料是否真实完整等。对不符合条件或材料不齐全的申请人，通知其所在部门补充材料或取消申请资格。

5. 面试考核：资格审查通过的申请人参加面试考核。面试由网络评论工作领导小组组织，成员包括党委宣传部、马克思主义学院等相关部门负责人和专家。面试主要考察申请人的政治素养、语言表达能力、网络舆情分析能力、应变能力等。面试过程中，申请人需就给定的网络舆情案例进行分析和评论，并回答评委提出的问题。

（三）确定人选及聘任

根据面试考核结果，结合申请人的综合素质和部门推荐意见，网络评论工作领导小组确定拟聘用的网评员名单，并在校园网进行公示，公示期为 5 个工作日。公示无异议后，正式确定为学校兼职网络评论员，由学校颁发聘书，聘期一般为 2 年，期满后根据工作表现和考核结果决定是否续聘。

第五条 网评员工作职责

（一）日常工作任务

1.正面宣传引导：围绕党和国家的重大方针政策、学校的中心工作和重要活动，撰写原创网络评论文章，通过学校官方网站、微信公众号、微博、抖音等网络平台以及校外主流媒体进行发布，积极传播正能量，营造良好的网络舆论氛围。每月撰写并发布高质量的网络评论文章不少于1篇。

2.舆情监测与反馈：密切关注网络舆情动态，每天定时浏览各大网络平台，及时发现涉及学校的敏感信息、负面舆情和不实言论。一旦发现相关舆情，立即向党委宣传部报告，并提供详细的舆情截图、链接、舆情分析等信息，同时提出初步的应对建议。对舆情发展态势进行持续跟踪，及时反馈最新情况。

3.参与互动评论：针对网络热点问题、涉及学校的网络话题以及网民提出的疑问、意见和建议，主动发声，积极参与互动评论。以客观、理性、专业的态度回应网民关切，正面引导网络舆论走向，化解矛盾，消除误解。及时纠正不实言论和错误观点，维护学校良好形象。每周参与互动评论不少于3次。

4.协助舆情处置：在学校发生重大网络舆情事件时，按照学校网络舆情应急处置预案的要求，积极协助相关部门开展舆情处置工作。根据工作安排，撰写针对性的评论文章，引导舆论向有利方向发展；配合相关部门与涉事主体进行沟通协调，及时发布权威信息，回应社会关切。

（二）工作纪律要求

1.遵守法律法规：严格遵守国家法律法规和互联网管理规定，

不得发表任何违反法律法规、违背社会公德、损害国家利益和学校形象的言论。

2.严守工作机密：严格保守学校工作秘密和在网络评论工作中知悉的敏感信息，不得泄露给无关人员。未经授权，不得擅自发布涉及学校尚未公开的重大决策、重要事项等信息。

3.坚持正确导向：始终坚持正确的政治方向、舆论导向和价值取向，以马克思主义新闻观为指导，弘扬主旋律，传播正能量。在网络评论中，立场坚定，观点明确，不得出现模糊、错误的导向。

4.规范评论行为：评论内容要客观、真实、准确，有理有据，不得歪曲事实、夸大其词、恶意攻击。语言表达要文明、得体，避免使用粗俗、偏激、情绪化的语言。遵守网络平台的使用规则，不得进行刷赞、刷评论、恶意刷屏等违规操作。

5.服从工作安排：自觉服从学校网络评论工作领导小组和党委宣传部的管理和工作安排，按时完成各项工作任务。积极参加学校组织的培训、会议和交流活动，不断提高自身业务能力和素质。对不服从工作安排、消极怠工的网评员，视情节轻重给予批评教育或取消网评员资格。

第六条 培训与管理

（一）业务培训

1.集中培训：党委宣传部每学期组织1—2次网评员集中培训，邀请网络舆情专家、资深媒体人、高校学者等进行授课。培训内容包括党的理论方针政策、网络意识形态工作、网络舆情分析与应对、网络评论写作技巧、新媒体运营等方面，不断提升网评员的政治素

养和业务能力。

2.专题培训：根据网络舆论形势和学校工作需要，不定期组织开展专题培训。针对重大舆情事件、新出台的政策法规、新兴网络技术等内容，及时邀请相关领域专家进行解读和培训，使网评员能够及时掌握最新信息和工作方法，更好地开展网络评论工作。

3.在线学习：利用网络学习平台，为网评员提供丰富的在线学习资源，包括网络课程、电子书籍、案例分析等。鼓励网评员自主学习，定期完成规定的任务，并通过在线测试等方式检验学习效果。同时，建立网评员学习交流群，方便网评员之间分享学习心得和经验。

（二）日常管理

1.建立工作档案：党委宣传部为每位网评员建立工作档案，记录网评员的基本信息、聘用情况、培训记录、工作任务完成情况、考核评价结果等内容。工作档案作为网评员管理、考核和奖惩的重要依据。

2.工作任务分配：党委宣传部根据学校工作重点和网络舆情动态，定期为网评员分配工作任务。任务内容包括撰写评论文章的主题、发布平台、发布时间要求，以及参与互动评论的具体任务等。网评员应按照任务要求，按时、高质量地完成工作任务，并及时向党委宣传部反馈工作进展情况。

3.工作沟通与交流：建立网评员工作沟通机制，通过定期召开工作会议、工作群交流、个别沟通等方式，加强党委宣传部与网评员之间、网评员相互之间的沟通与交流。及时传达学校网络评论工

作的要求和部署，总结工作经验，分析存在问题，研究解决办法，不断提高工作效率和质量。

第七条 考核与激励

（一）考核内容

1.工作数量：考核网评员在规定时间内完成的网络评论文章数量、参与互动评论的次数等，是否达到每月或每周规定的任务量。

2.工作质量：评估评论文章的内容质量，包括观点的正确性、深度和新颖性，逻辑的严密性，语言表达的流畅性和感染力；考核评论文章的传播效果，如阅读量、点赞数、转发数、评论数等指标；考察网评员在互动评论中的表现，是否能够有效引导舆论，解决网民关切问题。

3.工作态度：考核网评员参与网络评论工作的积极性、主动性，是否按时完成工作任务，是否遵守工作纪律和各项规章制度；是否积极参加培训、会议和交流活动，以及在团队协作中的表现等。

4.舆情监测与反馈：考核网评员在舆情监测工作中的表现，是否能够及时发现舆情，提供的舆情信息是否准确、完整，提出的应对建议是否合理可行；对舆情跟踪反馈的及时性和有效性。

（二）考核方式

党委宣传部指定专人负责对网评员的日常工作进行记录和考核。通过网络平台数据统计、工作任务完成情况登记、舆情信息报送记录等方式，对网评员的工作数量、工作态度和舆情监测与反馈等方面进行实时跟踪考核，结合网评员的自评、互评以及相关部门和师生的评价意见，对网评员本季度的工作质量、工作效果等进行

综合评价。考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等次。考核结果作为网评员续聘、评优评先、奖励表彰的主要依据。

（三）激励措施

1. 表扬奖励：对年度考核优秀的网评员，学校予以表扬，颁发荣誉证书，可给予一定的物质奖励。

2. 培训学习：优先推荐表现优秀的网评员参加校外培训、研讨会、交流考察活动等，为其提供更多的学习和成长机会，提升其业务能力和综合素质。

3. 工作认可与反馈：及时向网评员反馈其工作表现和考核结果，对工作成绩突出的网评员给予肯定和表扬，对存在的问题提出改进建议。定期组织网评员工作经验分享会，让优秀网评员分享工作心得和成功案例，增强网评员的工作成就感和归属感。

第八条 附则

（一）本办法由学院党委宣传部负责解释和修订。

（二）本办法自发布之日起施行。